

ПОЛОЖЕНИЕ

о Структурных подразделениях

МАУДО «Детская школа искусств № 15»

І. Общие положения

- 1.1. МАУДО «Детская школа искусств №15» (далее – Школа) самостоятельна в формировании своей структуры. Деятельность Школы осуществляется в виде воспитательно-образовательного процесса и, обеспечивающей его, финансово-хозяйственной деятельности. Воспитательно-образовательный процесс в ДШИ структурирован по образовательным областям:
 - музыкальное искусство;
 - хореографическое искусство;
 - театральное искусство;
 - раннее эстетическое развитие.
- 1.2. Образовательная область в Школе может быть организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц – отделений, которые, в свою очередь, подразделяются на отделы. В состав отделов могут входить методические объединения преподавателей.
Структурные подразделения Школы, сформированные по видам искусства:
музыкальное отделение состоит из отдела фортепиано, отдела оркестровых инструментов, вокально-хорового отдела;
театральное отделение;
хореографическое отделение.
Для дошкольников сформировано отделение раннего эстетического развития.
Кроме того, в Школе организовано отделение платных образовательных услуг.
- 1.3. Руководство отделениями осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействует с другими структурными подразделениями Школы.
- 1.5. Преподаватели, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива Школы, принимают участие в работе Педагогического совета, Методического совета.

- 1.6. Педагогический состав отделов, входящих в структуру отделений, формируется директором Школы при наличии не менее трёх преподавателей, имеющих соответствующую квалификацию.
- 1.7. Управление деятельностью отдела, отделения происходит согласно Уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий отделением, отделом назначаемый из педагогических работников директором Школы на учебный год.
- 1.8. В структуру отделов входят методические объединения преподавателей. Руководители отделов, отделений назначаются и утверждаются приказом директора на учебный год.
- 1.9. Хозяйственная деятельность школы организована в структуру хозяйственного отдела. Руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Непосредственное управление отделом выполняет начальник хозяйственного отдела.

II. Цели и задачи

- 2.1. Деятельность структурных подразделений направлена на реализацию образовательных программ дополнительного образования: предпрофессиональных и общеразвивающих.
- 2.2. Основная цель – обеспечение благоприятных условий для художественно-эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности.
- 2.3. Задачи:
 - участие в создании единого культурно-образовательного пространства ДШИ, расширение социальной среды влияния;
 - широкое внедрение художественного образования как фактора интеллектуального роста, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;
 - формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности, как в самой школе, так и после её окончания;
 - выявление художественно одарённых детей и молодёжи, обеспечение их качественного образования и профессионального самоопределения.

III. Функции

Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение дополнительного образования;
- 3.2. Строит образовательный процесс отделения на основе учебного плана;
- 3.3. Вносит предложения администрации школы о составлении расписаний занятий с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 3.4. Определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной программы;
- 3.5. Участвует в разработке Плана работы школы с учётом запросов детей, потребностей социума;
- 3.6. Накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности согласно образовательной программе;
- 3.7. Осуществляет непосредственное сотрудничество со средними и высшими образовательными заведениями искусства и культуры;

- 3.8. Может быть базой учебно-методической практики для студентов среднего и высшего профессионального звена при заключении договора о сотрудничестве;
- 3.9. Осуществляет творческие контакты с организациями-партнерами;
- 3.10. Проводит родительские собрания, воспитательные, культурно-просветительные и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

IV. Права

Преподаватели структурного подразделения для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

- 4.1. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся;
- 4.2. Представлять на рассмотрение директора ДШИ предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.3. Получать от директора Школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.4. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

V. Библиотека

- 5.1. С целью методического обеспечения учебного процесса в ДШИ создаются библиотека и фонотека.
- 5.2. Фонды библиотеки и фонотеки формируются из нотных сборников, учебных и учебно-методических изданий, аудио и видеокассет, и дисков в соответствии с образовательными программами ДШИ.
- 5.3. Право доступа к фондам библиотеки и фонотеки предоставляется учащимся и преподавателям ДШИ.
- 5.4. Учет и выдача материалов, контроль за сохранностью и обновлением фондов осуществляется библиотекарем.

V. Хозяйственная деятельность

- 6.1. Для осуществления хозяйственной деятельности создается хозяйственный отдел.
- 6.2. Хозяйственный отдел является структурным подразделением ДШИ, функционирующим в целях обеспечения сохранности имущества ДШИ и возможности его использования, поддержания порядка и гигиены, обеспечения норм безопасности жизнедеятельности школы.
- 6.3. Основные функции хозяйственного отдела:
 - обеспечение хозяйственного обслуживания образовательного учреждения, создание условий для нормального и безопасного функционирования школы;
 - обеспечение комфортных, здоровых и безопасных условий пребывания, учащихся в школе, условий труда для работников образовательного учреждения.
 - осуществление контроля соблюдения работниками школы требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

VI. Создание, ликвидация и реорганизация отделения, отдела, методического объединения

- 7.1. Отделение, отдел, методическое объединение создается, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения приказом директора по согласованию с педагогическим советом.